Projektas

PASTATO (PAMATŲ) K. VEVERSKIO G. 4, KAUNE, GRIOVIMO RANGOS SUTARTIS

2026 m. ..... d. Nr. .....

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ....., veikiančio (-ios) pagal ....., ir ..... (toliau – Rangovas), atstovaujama (-as) ....., veikiančio (-ios) pagal ....., toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamosi (-iesi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus Viešojo pirkimo komisijos 2026 m. ..... d. posėdžio protokolu Nr. ....., sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS

1. Nebaigto statyti pastato – gyvenamojo namo (pastatas plane pažymėtas 1A3p, unikalus Nr. 4400-1831-0200) K. Veverskio g. 4, Kaune, griovimo darbai su statybvietės sutvarkymu (toliau – griovimo darbai) ir inžinerinių paslaugų* suteikimas (toliau – griovimo darbai ir inžinerinės paslaugos kartu – darbai) pagal techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus.

*Inžinerinės paslaugos – leidimų ir licencijų gavimas (jei reikalinga), vykdymo dokumentacijos parengimas ir suderinimas nustatyta tvarka, elektroninio statybos darbų žurnalo (ESDŽ) pildymo paslauga ir kitos inžinerinės paslaugos, reikalingos statybos užbaigimo procedūroms, kad būtų surašytas reikiamas statybos užbaigimo dokumentas (deklaracija).

II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA, MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

2. Pradinės Sutarties vertė lygi Rangovo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą perkamų darbų apimtį be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), ir yra ..... Eur.

Rangovo pasiūlymo (darbų) kaina su PVM (Sutarties kaina su PVM) yra ..... Eur, kurią sudaro:

2.1. nebaigto statyti pastato – gyvenamojo namo (pastatas plane pažymėtas 1A3p, unikalus Nr. 4400-1831-0200) K. Veverskio g. 4, Kaune, griovimo darbų su statybvietės sutvarkymu kaina – ..... Eur be PVM;

2.2. inžinerinių paslaugų kaina – ..... Eur be PVM;

2.3. Sutarties 2.1–2.2 papunkčių PVM – ..... Eur.

3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Sutarties kainą (be PVM) turi būti įtraukta darbo jėgos, medžiagų, duobių ir iškasų užpylimo gruntu, darbo mechanizmų, gaminių, įrenginių, transporto, naudojamos technikos kaina, visi mokesčiai (išskyrus PVM), išlaidos, susijusios su inžinerinių paslaugų suteikimo išlaidomis, taip pat visos kitos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4. Sutarties kaina (be PVM) Sutarties galiojimo metu nekeičiama.

5. Sutarčiai taikomas PVM už tinkamai atliktus Sutarties 1 punkte nurodytus darbus mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, darbų kaina be PVM dėl to nebus keičiama. Už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus Užsakovas mokės Rangovui darbų kainą be PVM, prie jos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Suinteresuotoji Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl susitarimo sudarymo. Perskaičiuotas Sutartyje nurodytiems darbams taikytinas PVM įforminamas Šalių pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuotas PVM taikomas darbams, atliktiems po teisės akto, kuriuo buvo nustatytas naujas PVM, įsigaliojimo.

Ši nuostata netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. Tokius galimus pokyčius Rangovas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju darbams taikomas PVM nebus keičiamas.

6. Sutarties 1 priede nurodytų darbų kiekiai yra orientaciniai. Atliktų darbų faktinių kiekių neatitiktis Sutarties 1 priede nurodytiems orientaciniams darbų kiekiams, kurie galėjo būti nustatyti prieš pasirašant Sutartį, priskiriama Rangovo rizikai ir atsakomybei.

7. Rangovas, užbaigęs darbus, pateikia 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktų darbų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kurie per 5 (penkias) darbo dienas suderinami ir, nenustačius trūkumų arba juos Rangovui pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, abiejų Šalių pasirašomi.

8. Už tinkamai atliktus visus Sutarties 1 punkte nurodytus darbus bus apmokama vienu mokėjimu.

Remdamasis suderintu ir abiejų Šalių pasirašytu atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktu, Rangovas išrašo ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“ (svetainė pasiekiama adresu sabis.lt).

Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

Užsakovas už atliktus darbus sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9. Užsakovas sumoka tik už faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus Sutartyje nurodytą kainą be PVM ir PVM.

III SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. sudaryti sąlygas Rangovui pradėti darbus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

10.2. perduoti Rangovui statybvietę ir jos valdymo teises pagal perdavimo ir priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.3. pateikti Rangovui pretenzijas dėl pastebėtų nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ir kitokių trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų ir raštu nurodyti 3 (trijų) darbo dienų terminą jiems pašalinti;

10.4. priimti tinkamai atliktus darbus ir pasirašyti atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą;

10.5. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais, neviršydamas Sutarties 2 punkte nustatytos pradinės Sutarties vertės be PVM ir PVM.

11. Rangovas įsipareigoja:

11.1. atlikti darbus pagal Sutartį, pirkimo dokumentus, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų (STR) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą. Rangovas privalo parengti, suderinti ir perdavimo ir priėmimo aktu perduoti Užsakovui visą reikalingą vykdomąją dokumentaciją (įskaitant dokumentų nuorašus ir skaitmenines nuorodas);

11.2. darbus pradėti kitą dieną po statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo su Užsakovu dienos.

Darbai turi būti atlikti per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

11.3. atlikęs darbus, per 3 (tris) darbo dienas pateikti Užsakovui rašytinį pranešimą apie darbų atlikimą ir atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą. Darbų pabaiga laikomas momentas, kai yra užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, tinkamai sutvarkyta darbų atlikimo vieta, pasirašytas darbų užbaigimo dokumentas (deklaracija) ir perduotas Užsakovui;

11.4. atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Užsakovui pareikalavus, Rangovas nedelsdamas pateikia būtinus darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius dokumentus (sąskaitas faktūras, pavedimų kopijas);

11.5. Sutartyje numatytus darbus atlikti savo jėgomis, kokybiškomis, tvarkingomis, teisės aktų reikalavimus atitinkančiomis savo medžiagomis, įrankiais, įranga, transportu ir priemonėmis bei prisiimdamas riziką;

11.6. užtikrinti statybinių atliekų ir teritorijos sutvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

11.7. Užsakovui nustačius atliktų darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų (pareiškus dėl jų pretenzijų), savo sąskaita pašalinti juos per Užsakovo raštu nurodytą Sutarties 10.3 papunktyje nustatytą terminą;

11.8. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą, jei darbų negalima atlikti laiku, taip pat nurodyti jų neatlikimo priežastis;

11.9. atlikdamas griovimo darbus, užtikrinti darbų, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą, triukšmo valdymo viešosiose vietose teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir tinkamas darbo higienos sąlygas darbų atlikimo vietoje, taip pat gretimos aplinkos ir gamtos apsaugą, greta darbų atlikimo vietos gyvenančių ir dirbančių žmonių apsaugą nuo griovimo darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų, nurodytų Lietuvos Respublikos statybos įstatyme;

11.10. leisti Užsakovo įgaliotiems asmenims, kai tai susiję su jų pareigų vykdymu, netrukdomai patekti į darbų atlikimo vietą ir minėtų asmenų reikalavimu pateikti visus su darbais susijusius dokumentus;

11.11. vykdyti darbų atlikimo metu gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams statybos dokumentams ir nėra kišimasis į Rangovo ūkinę ir komercinę veiklą;

11.12. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

11.13. užtikrinti, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį taikys pirkimo sąlygose nustatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus. Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius, kad jis Sutarties vykdymo metu taiko pirkimo sąlygose nustatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus. Jeigu Rangovas per šiame papunktyje nurodytus terminus nepateikia Užsakovui minėtų dokumentų, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 15 Eur (penkiolikos eurų) dydžio baudą. Tuo atveju, jeigu minėtų dokumentų Rangovas nepateikia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

11.14. iki griovimo darbų pradžios pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, taip pat pateikti tinkamai patvirtintų draudimo liudijimų (polisų) kopijas. Draudimas turi galioti nuo darbų pradžios iki darbų pabaigos, kaip ji apibrėžta Sutarties 11.3 papunktyje. Draudimo suma negali būti mažesnė kaip 43 400 Eur vienam draudžiamajam įvykiui;

11.15. užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo kodus (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemones ir juos pateiktų Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22^1 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka.

IV SKYRIUS
ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

12. Užsakovas:

12.1. turi teisę nepasirašyti darbų perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus (nustačius trūkumų ar defektų) iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

12.2. turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis, kurie pašalintų nustatytus trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus, taip pat patirtomis išlaidomis sumažinti Rangovui

pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų;

12.3. turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jei Rangovas vėluoja įvykdyti Sutarties 11.2 ir 11.7 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus ir (ar) 50 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną Sutartyje numatytų įsipareigojimų (išskyrus 11.2, 11.7, 11.8 ir 11.13 papunkčius) nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį;

12.4. turi teisę Sutarties vykdymo metu inicijuoti specialistų arba subrangovų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytus įsipareigojimus, pakeitimą, nurodydamas pakeitimo motyvus;

12.5. atsako už atsiskaitymą su Rangovu Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Rangovui raštu pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos be PVM;

12.6. gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

12.7. Užsakovas turi kitas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

13. Rangovas:

13.1. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subrangovus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laiką, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subrangovus;

13.2. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus, privalo pakeisti) subrangovus arba pasitelkti naujus. Apie tai Rangovas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subrangovai privalo pateikti Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, leidimus, licencijas ir pan., atitiktį kvalifikacijos

reikalavimams patvirtinančius dokumentus (tuo atveju, jei keičiamas subrangovas, kurio pajėgumais Rangovas remiasi). Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subrangovo dokumentus, Užsakovas, jei visi privalomi pateikti dokumentai tinkami, kartu su Rangovu sudaro susitarimą dėl subrangovų pakeitimo ar pasitelkimo, pasirašomą abiejų Sutarties Šalių. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Rangovas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti subrangovų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio veiksmo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, – toks Sutarties nuostatų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

13.3. privalo užtikrinti, kad darbus atliks reikiamos kvalifikacijos specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame Rangovo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, sąraše. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti sąraše nurodytus specialistus (kai tai susiję su Sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Rangovas apie tai turi nedelsdamas pranešti raštu Užsakovui ir, raštu suderinęs su Užsakovu, pakeisti juos lygiaverčiais (ne žemesnės kvalifikacijos) specialistais. Jei Rangovas prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą specialistą pakeičia negavęs Užsakovo rašytinio pritarimo arba jei per 1 (vieno) mėnesio laikotarpį Rangovas neranda kito lygiaverčio (ne žemesnės kvalifikacijos) specialisto, tai bus laikoma esminiu pažeidimu ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

13.4. turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių nuo nesumokėtos už atliktus darbus sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, jei Užsakovas neatsiskaito per Sutarties 8 punkte nurodytą terminą;

13.5. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, kokybiškai ir laiku;

13.6. atlygina nuostolius už padarytą žalą Užsakovui ir tretiesiems asmenims, jei ta žala buvo padaryta ir Užsakovas nuostolius patyrė dėl Rangovo netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

13.7. moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jei Rangovas vėluoja įvykdyti Sutarties 11.2 ir 11.7 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus;

13.8. moka Užsakovui 50 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną Sutartyje numatytų įsipareigojimų (išskyrus 11.2, 11.7, 11.8 ir 11.13 papunkčius) nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį;

13.9. Rangovas turi kitas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

V SKYRIUS
ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

14. Pasirašydamas Sutartį, Rangovas patvirtina, kad:

14.1. iki Sutarties pasirašymo susipažino su visomis Sutarties sąlygomis, įvertino visas aplinkybes ir rizikas, kurios gali turėti įtakos Sutarties kainai arba darbų apimčiai, Sutarties tinkamam įvykdymui;

14.2. neturi tokių skolų ar trečiųjų Šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui.

15. Pasirašydamas Sutartį, Užsakovas patvirtina, kad turi teisę sudaryti Sutartį, taip pat vykdyti visus Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

VI SKYRIUS
SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

16. Sutartis įsigalioja:

16.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais. Elektroninė sutartis sudaroma vienu egzemplioriumi;

16.2. jei sudaroma popierinė Sutartis, ji įsigalioja, kai ją fiziniais parašais pasirašo Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties Šalis turėti privalo. Popierinė Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

17. Sutartis galioja 4 (keturis) mėnesius. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

18. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

19. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą nesutinkanti Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

20. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

21. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu kita Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomi šie atvejai:

21.1. Rangovas ilgiau nei 20 (dvidešimt) dienų nepradeda Sutartyje nustatytu laiku vykdyti darbų arba atlieka darbus taip lėtai, kad tampa aišku, kad juos baigti iki Sutartyje numatyto termino pabaigos yra neįmanoma;

21.2. Sutartį vykdo Sutarties vykdymui reikiamos kvalifikacijos ir teisės vykdyti Sutartyje nurodytus darbus neturintys asmenys;

21.3. Rangovas vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus subrangovus, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

21.4. Rangovas nesilaiko Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, nors apie tai buvo raštu įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas;

21.5. Sutarties 11.13 ir 13.3 papunkčiuose nurodytais atvejais;

21.6. Užsakovas, nesant Rangovo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

21.7. kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

22. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis šio straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

23. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės

1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

24. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

25. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VIII SKYRIUS
KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

26. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, statybos techniniais reglamentais ir Sutartimi.

27. Iškilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybomis, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

28. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

29. Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus pagal paskutinį jai žinomą kitos Šalies adresą arba atsiskaitė pagal paskutinę jai žinomą kitos Šalies banko atsiskaitomąją sąskaitą.

31. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirtas atsakingu už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą asmuo – Statybos valdymo skyriaus vedėjas.

32. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

32.1. Pastato K. Veverskio g. 4, Kaune, griovimo darbų su statybvietės sutvarkymu ir inžinerinių paslaugų suteikimo techninė specifikacija (1 priedas), ... l.;

32.2. Rangovo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, sąrašas, ... l.

32.3. Subrangovų ir jiems perduodamų atlikti darbų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subrangovai), ... l.

IX SKYRIUS
ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

UŽSAKOVAS	RANGOVAS
[Įrašyti Užsakovo rekvizitus]	*[Įrašyti Rangovo rekvizitus]*
[pavadinimas]	*[pavadinimas]*
Kodas *[kodas]*	Kodas *[kodas]*
PVM mokėtojo kodas *[kodas]*	PVM mokėtojo kodas *[kodas]*
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras	Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
[adresas korespondencijai]	*[adresas korespondencijai]*
A. s. *[atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]*	A. s. *[atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]*
Tel.	Tel.
El. paštas	El. paštas
Pareigos	Pareigos .....
A. V.	A. V.
Parašas	Parašas .....
Pasirašančiojo asmens vardas, pavardė	Pasirašančiojo asmens vardas, pavardė
Data	Data

2026 m. ..... d.
sutarties Nr. .....
1 priedas

PASTATO (PAMATŲ) K. VEVERSKIO G. 4, KAUNE, GRIOVIMO DARBŲ SU STATYBVIETĖS SUTVARKYMU IR INŽINERINIŲ PASLAUGŲ SUTEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Užsakovas – Kauno miesto savivaldybės administracija.

1. Pirkimo objektas:

Nebaigto statyti pastato – gyvenamojo namo (pastatas plane pažymėtas 1A3p, unikalus Nr. 4400-1831-0200) K. Veverskio g. 4, Kaune, griovimo darbai su statybvietės sutvarkymu (toliau – griovimo darbai) ir inžinerinių paslaugų* suteikimas (toliau – griovimo darbai ir inžinerinės paslaugos kartu – darbai);

***Inžinerinės paslaugos:** leidimų ir licencijų gavimas (jei reikalinga), vykdymo dokumentacijos parengimas ir suderinimas nustatyta tvarka, elektroninio statybos darbų žurnalo (ESDŽ) pildymo paslauga ir kitos inžinerinės paslaugos, reikalingos statybos užbaigimo procedūroms, kad būtų surašytas reikiamas statybos užbaigimo dokumentas (deklaracija). Nugriovus pastatą, atlikti statybos užbaigimo procedūras vadovaujantis Statybos įstatymo 28 straipsnio nuostatomis – užpildyti ir pateikti statybos užbaigimo dokumentus – deklaraciją apie pastato dalies statybos užbaigimą (statytojas – Kauno miesto savivaldybė, 111106319) (pateikti nugriauto pastato dokumentus išregistravimui nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje (dokumentų nuorašus ir nuorodas pateikti Užsakovui).

2. Darbų reikalavimai:

2.1. savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis ir prisiimdamas riziką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais ir kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais statybą, atlikti griovimo darbus su statybvietės sutvarkymu ir suteikti inžinerines paslaugas. Darbai turi būti atlikti per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

2.2. sutvarkant statybvietę būtina duobes ir iškasas užpilti gruntu (išlyginant grunto paviršių);

2.3. jei atliekant griovimo darbus aptinkama archeologinių radinių ar nekilnojamojo daikto vertingųjų savybių, Rangovas apie tai privalo pranešti Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto plėtros ir paveldosaugos skyriui.

2.4. užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje, taip pat gretimos aplinkos ir gamtos apsaugą, greta statybvietės gyvenančių ir dirbančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų, nurodytų Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje;

2.5 statybines atliekas, likusias nugriovus pastatus, perduoti ar pašalinti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3. **Rangovui prieš pateikiant pasiūlymą rekomenduojama apžiūrėti numatytą griauti objektą ir įvertinti darbų atlikimo vietą, faktinius darbų kiekius, kad Rangovas galėtų įvertinti išlaidas ir pateikti fiksuotos kainos pasiūlymą.**

Kontaktinis asmuo numatomų griauti objektų apžiūrai – Algirdas Stankevičius, tel. +370 68729306, el. p. algirdas.stankevicius@kaunas.lt.

PRIDEDAMA:

1. Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byla;

2. VĮ Registrų centas nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	1
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASTATO (PAMATŲ) K. VEVERSKIO G. 4, KAUNE, GRIOVIMO RANGOS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-11-04 Nr. 32-23-608
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Statybos valdymo skyrius-vedėjas Paulius Pachomovas 2026-11-04; Vizavimas: Statybos valdymo skyrius-poskyrio vedėja Ausma Alešiūnienė 2026-11-04; Vizavimas: Dokumentų skyrius-specialistė Giedrė Vaitulevičienė 2026-11-04; Vizavimas: Teisės ir konsultavimo skyrius-vyriausiasis specialistas Mantas Mačiulskas 2026-11-04; Vizavimas: Statybos valdymo skyrius-specialistas Algirdas Stankevičius 2026-11-04
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.